



**Comune di Zoagli**  
Provincia di Genova



**Comune di Zoagli**  
Provincia di Genova

**COPIA**

Registro Generale n. **433**

Rep. n. 945 del 2/12/09

**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 134 DEL 01-12-2009**

Ufficio:

**Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA PER STUDIO STORICO SU ZOAGLI**

L'anno duemilanove addì uno del mese di dicembre, il Responsabile del servizio **VIALE STEFANIA**

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO l'art. 151 comma 4 del D.Lgs.267/2000;

VISTO l'art. 33 comma 2 dello Statuto;

VISTI gli artt. 16 e 40 del Regolamento di contabilità;

VISTA la delibera di Consiglio n.20 del 25.03.2009 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 31/10/09, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Conferimento incarico di consulenza per studio storico su Zoagli", con la quale si deliberava di conferire all' arch. Alessandra Rotta, con studio in via per San Lorenzo 10, 16035 Rapallo (GE), C.F. RTTLSN61M70F205M, P.IVA 00132950999, per le motivazioni in deliberazione indicate, l'incarico dello svolgimento di uno studio finalizzato alla ricostruzione storica del borgo di Zoagli nella sua consistenza e conformazione antecedente gli eventi bellici dell'ultimo conflitto, demandando al Responsabile del Servizio Amministrativo ogni adempimento successivo, necessario e consequenziale;

DATO ATTO che con deliberazione di cui sopra per l'affidamento dell'incarico professionale si provvedeva ad impegnare le seguenti somme:

- € 4.528,80 sul cap. 1510 int. 1.05.02.03 del bilancio 2009 ad oggetto: "Iniziativa culturali: consulenze e incarichi";  
- € 4.528,80 sul cap. 1510 int. 1.05.02.03 del bilancio 2010 ad oggetto: "Iniziativa culturali: consulenze e incarichi";

VISTA la lettera di accettazione dell'incarico pervenuta con nota prot. 0017110 del 28/11/2009 da parte dell'Arch. Alessandra Rotta di cui sopra, che provvedeva altresì ad allegare alla nota idoneo *curriculum vita*, e ritenuta la stessa idonea all'espletamento dell'incarico stesso, in quanto in possesso dei prescritti requisiti indispensabili per un puntuale e sollecito espletamento dell'incarico oggetto della prestazione;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 21/10/2009;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 8 c. 3 e art 10 c. 1 del suddetto Regolamento sono individuati i nominativi dei componenti della commissione di valutazione del lavoro che verrà svolto dall'Arch. Rotta nelle persone del Responsabile Area Amministrativa, Stefania Viale e nella dipendente Sara Coli, indicati tra i dipendenti comunali dal Segretario Comunale, che assumerà le funzioni di Presidente;

DATO ATTO che lo studio si dovrà svolgere con le modalità e i tempi indicati secondo quanto stabilito dal disciplinare d'incarico che si allega alla presente determinazione per farne integrante e sostanziale, e che si approva contestualmente;

RITENUTO pertanto di affidare all' arch. Alessandra Rotta, con studio in via per San Lorenzo 10, 16035 Rapallo (GE), C.F. RTTLSN61M70F205M, P.IVA 00132950999, l'incarico dello svolgimento di uno studio finalizzato alla ricostruzione storica del borgo di Zoagli nella sua consistenza e conformazione antecedente gli eventi bellici dell'ultimo conflitto, come stabilito dall'allegato disciplinare di incarico

## **DETERMINA**

1. di affidare all' arch. Alessandra Rotta, con studio in via per San Lorenzo 10, 16035 Rapallo (GE), C.F. RTTLSN61M70F205M, P.IVA 00132950999, l'incarico dello svolgimento di uno studio finalizzato alla ricostruzione storica del borgo di Zoagli nella sua consistenza e conformazione antecedente gli eventi bellici dell'ultimo conflitto
2. di approvare lo schema di disciplinare allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, firmato dal professionista e dalla sottoscritta;
3. di dare atto che le somme dovute all'arch. Rotta per l'affidamento dell'incarico professionale risultano così impegnate  
- € 4.528,80 sul cap. 1510 int. 1.05.02.03 del bilancio 2009 ad oggetto: "Iniziativa culturali: consulenze e incarichi";  
- € 4.528,80 sul cap. 1510 int. 1.05.02.03 del bilancio 2010 ad oggetto: "Iniziativa culturali: consulenze e incarichi";

Il Responsabile Area  
Amministrativa  
Stefania VIALE

## COMUNE DI ZOAGLI

SCRITTURA PRIVATA  
per il conferimento di incarico professionale per lo  
studio storico della cittadina di Zoagli  
nella sua "facies" precedente i bombardamenti

L'anno duemilanove del mese di novembre nel palazzo comunale di Zoagli, presso la sede del Palazzo Municipale in piazza XXVII Dicembre n.2,

tra

l'amministrazione comunale di Zoagli ( C.F. 83003710106) nel seguito chiamata Comune, rappresentata dalla dott.ssa Stefania Viale, nata a Chiavari il 21/1/1957 C.F. VLISFN57A61C621A, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale stessa, che rappresenta in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa  
e

l' Arch. Alessandra Rotta, libero professionista, nata a Milano il 30.08.61, con studio in Rapallo, Via per San Lorenzo 10, C.F. RTT LSN 61M70 F 205 M, P.IVA 00132950999, iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al n. 1615, la quale interviene ed agisce nel nome, per conto e nell'interesse proprio, ai sensi del Titolo III, libro V del Codice Civile;

si conviene e si stipula quanto segue:

### Art.1

il Comune di Zoagli, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.160 del 31.10.09 conferisce e affida all'arch. Alessandra Rotta, l'incarico di sviluppare apposito studio della cittadina di Zoagli nella sua "facies" precedente i bombardamenti; il periodo studiato e preso in esame riguarderà lo stato del borgo tra l'inizio del Novecento (1900) e la fine della Seconda Guerra Mondiale;

tale lavoro sarà così articolato:

1. indagini d'archivio e presso le fonti disponibili (catasto storico, rilievi IGM, ecc.) per l'acquisizione di tutta la documentazione ad oggi disponibile
2. interviste ai "vecchi" del Paese per una ricostruzione degli usi delle singole abitazioni e delle botteghe, anche per delineare un profilo storico della società, dell'economia, degli usi e delle abitudini ancora vive al momento del bombardamento
3. ricostruzione di apposita cartografia della consistenza dell'abitato e delle sue percorrenze, resa sulla base delle informazioni cartacee ritrovate e delle informazioni verbali ricevute
4. ricognizione fotografica, attraverso documenti d'epoca, per la ricomposizione dei prospetti relativamente alla consistenza cartografica
5. produzione di schede che per gli edifici più significativi pongano in relazione lo stato originario e quello attuale, per verificare quanto del patrimonio sia, ad oggi, ancora conservato
6. riproduzione di apposita cartografia con la rappresentazione dei prospetti originari e ricostruiti sulla base delle analisi effettuate sui dati d'archivio e documentali recuperati (le palazzate della piazza principale, quelle attigue alla Chiesa di San Martino e lungo il torrente)

### Art.2

Il suddetto professionista svolgerà il sopracitato incarico secondo le direttive impartite dall'Amministrazione nella persona del Responsabile Area Amministrativa S.ra Stefania VIALE

### Art. 3

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati sopra indicati e sarà fornito a codesta spett. Amministrazione sia in formato cartaceo che digitale

#### Art. 4

I punti 1, 2, 3, 4 dovranno essere sviluppati entro 8 mesi dal conferimento mentre i punti 5 e 6 dovranno essere sviluppati entro i successivi 8 mesi

L'incaricato deve consegnare i risultati dello studio entro il termine stabilito nella lettera di incarico; ove ciò non avvenga, il Responsabile del servizio, previa contestazione del ritardo, provvede con propria determinazione a risolvere il rapporto per inadempienza, salvo che non ritenga, su giustificata istanza dell'incaricato, di prorogare il termine per una sola volta e per un periodo da stabilirsi nel decreto di proroga.

I risultati dell'incarico devono essere accompagnati da una relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

#### Art. 5

L'incarico medesimo verrà svolto dal suddetto professionista in piena autonomia rimanendo espressamente escluso ogni vincolo di subordinazione di questi nei confronti dell'Amministrazione. Il professionista incaricato potrà avvalersi, sotto la propria esclusiva responsabilità, dell'ausilio di collaboratori di propria fiducia rimanendo peraltro espressamente inteso che in tal caso nessun rapporto verrà comunque ad instaurarsi tra costoro e l'Amministrazione.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista è tenuto ad operare in conformità alle regole ed ai canoni di professionalità indicati dalla legge e nell'ambito delle responsabilità che la legge attribuisce ai professionisti.

#### Art. 6

Gli elaborati prodotti resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'amministrazione comunale.

#### Art. 7

1. La valutazione dei risultati conseguiti, dell'attività svolta e del prodotto della stessa deve essere compiuta da un apposita commissione, composta da due membri, scelti, di volta in volta, dal Segretario Comunale, che assume le funzioni di Presidente, tra i dipendenti comunali di provata competenza.

2. La commissione deve esprimere il giudizio di valutazione entro trenta giorni dalla consegna dei risultati.

3. Qualora la commissione ritenga i risultati non conformi alla richiesta formulata con la determinazione di incarico, o del tutto insoddisfacenti, l'amministrazione può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, non superiore a novanta giorni, senza ulteriore spesa a carico del Comune, ovvero può risolvere il rapporto per inadempienza.

4. Qualora la commissione ritenga che i risultati siano solo parzialmente soddisfacenti, l'amministrazione può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base della esatta quantificazione da parte degli organi stessi della attività prestata, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

#### Art. 8

1. Entro venti giorni dal giudizio positivo, l'amministrazione procede alla liquidazione del compenso.

2. Il termine per il pagamento del compenso relativo all'espletamento dell'incarico è di trenta giorni, decorrenti dal giudizio positivo della commissione di cui all'articolo 7.

#### Art.9

Le parti convengono che il corrispettivo dovuto al professionista in conseguenza del presente incarico è quantificato forfettariamente in €. 3.700,00 (+ IVA e contributi) per un totale di €.4.528,80 per quanto

attiene lo svolgimento dei punti 1, 2, 3, 4; il corrispettivo relativo ai punti 5 e 6 ammonta ad una somma forfettaria di €. 3.700,00 (+ IVA e contributi) per un totale di €.4.528,80. Tali somme saranno liquidate alla presentazione di fattura successiva alla consegna dei rispettivi elaborati e secondo quanto stabilito dagli artt. 7 e 8

#### Art.10

Il professionista dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, ivi comprese dell'ordinamento professionale di appartenenza;
- di non avere conflitti di interessi con l'Amministrazione comunale di Zoagli e di essere in possesso di tutte le eventuali dovute autorizzazioni manlevando sin d'ora l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente all'amministrazione comunale l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni di cui sopra.

#### Art. 11

Le spese relative alla stipula del presente contratto sono totalmente a carico del professionista incaricato.

#### Art.12

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con una semplice comunicazione raccomandata.

In caso di controversie è designato foro competente Chiavari.

#### Art.13

Ai sensi dell'art. 1 lettera b) della seconda parte della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.86, n.131, la presente scrittura privata avente ad oggetto prestazioni di servizio soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, non verrà sottoposta a registrazione salvo il caso d'uso e con oneri a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Arch. Alessandra Rotta Il Responsabile Area Amministrativa

Stefania VIALE

Zoagli, .....

Allegato alla determinazione Reg. Generale n. **433** del **01-12-2009**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA PER STUDIO STORICO SU ZOAGLI**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA.

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18-8-2000, n. 267

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

[ ] - **Dichiara** che la presente determinazione è conforme alla vigente normativa contabile ed attesta la sufficiente disponibilità sul/i seguente/i capitolo/i del bilancio per il corrente esercizio:

Cap. _____	€ _____	impegno n. _____
Cap. _____	€ _____	impegno n. _____
Cap. _____	€ _____	impegno n. _____
Cap. _____	€ _____	impegno n. _____
Cap. _____	€ _____	impegno n. _____

[ ] - **Dichiara** che alla presente determinazione non è apposto il visto di regolarità contabile per le motivazioni di cui all'allegato "A" al presente atto.

[ ] - **Effettuati** i controlli e riscontri amministrativi e contabili, autorizza l'emissione del relativo mandato di pagamento

€ _____	liquidazione n. _____
€ _____	liquidazione n. _____
€ _____	liquidazione n. _____
€ _____	liquidazione n. _____
€ _____	liquidazione n. _____

Zoagli, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Spaggiari Simona