

allegato “B”

LINEE GUIDA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di refezione scolastica fornito alla scuola T. Piaggio di Zoagli.

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale (D.M. 31/12/1983) finalizzato a favorire il tempo del pasto nel tempo scuola, quale momento collettivo ed educativo che favorisce l'integrazione al sistema scolastico e promuove una sana cultura alimentare.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono gli alunni che frequentano la scuola elementare T. Piaggio di Zoagli, sia nei giorni di rientro obbligatorio che nei giorni di rientro facoltativo ed il personale docente e non docente autorizzato. secondo le vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali esigenze di famiglia, dietro richiesta dei genitori o di chi per essi, debitamente presentata all'Ufficio Scuola che la vaglierà, nei giorni di rientro facoltativo sono ammessi alla fruizione del pasto anche alunni non abitualmente frequentanti i rientri facoltativi, a condizione che vengano ritirati a cura dei genitori o da chi dagli stessi debitamente autorizzati, entro e non oltre le ore 13,30.

L'accesso alla mensa è consentito, oltre che agli alunni frequentanti, al Dirigente Scolastico, al personale docente e non docente debitamente autorizzato, al personale comunale incaricato del servizio scolastico, al personale della Asl competente per territorio, e dai rappresentanti dei genitori nelle forme previste dagli accordi interistituzionali vigenti.

Nel refettorio è vietato consumare pasti non forniti dalla mensa scolastica.

ART. 3

IL SERVIZIO OFFERTO

La composizione qualitativa a quantitativa del pranzo è stabilita tramite apposita tabella dietetica predisposta dal gestore del servizio fornitura pasti in collaborazione con la ASL competente per territorio.

E' prevista la possibilità di diete speciali per alunni che abbiano particolari problemi di salute.

La somministrazione della dieta speciale dovrà essere richiesta allegando il certificato del medico curante che dovrà espressamente indicare:

la diagnosi;

il tipo di dieta da seguire

In assenza del certificato medico non verrà predisposta alcuna dieta speciale.

Per problemi legati ad una indisposizione temporanea dell'alunno, la preparazione di un pasto alternativo alla dieta comune (pasto “in bianco”) non necessita della certificazione medica. Sarà sufficiente specificare la

richiesta scritta al mattino al momento della prenotazione del pasto giornaliero e comunque entro e non oltre le ore 9,00. Detta richiesta avrà validità solo per 24 ore.

Per motivi religiosi, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta dei genitori o chi per essi all'Ufficio Scuola del Comune, corredata dal regime dietetico da seguire.

Il servizio è erogato in conformità al calendario scolastico regionale ed in base all'articolazione dell'orario scolastico della scuola.

ART. 4 ISCRIZIONI

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta sull'apposito modulo sottoscritta da un esercente le potestà genitoriale dell'alunno. La domanda è valida per l'intero anno scolastico. La stessa dovrà essere consegnata entro il termine stabilito all'Ufficio Scuola del Comune.

ART. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una quota giornaliera di contribuzione, in base ad una tariffa determinata dalla Giunta comunale.

Per il versamento della quota giornaliera dovrà essere acquistato un blocchetto di buoni pasto presso la Tesoreria comunale. Lo stesso è formato da una matrice madre e da una matrice figlia e dovrà essere utilizzato ogni volta che l'alunno usufruirà del pasto. La matrice, con esattamente riportato nome e cognome dell'alunno e data di riferimento verrà staccata e consegnata al personale addetto alla rilevazione del numero dei pasti giornalieri. A tale riguardo, si rammenta che in caso di contestazioni sulla consegna del buono eventualmente mancante, l'unico modo a dimostrazione dell'avvenuta consegna è la presentazione della matrice madre debitamente compilata all'Ufficio Scuola del Comune. Per questo motivo le matrici madri dovranno essere conservate almeno per tutto l'anno scolastico di competenza.

Il numero quotidiano dei pasti erogati verrà annotato sul registro delle presenze tenuto dal personale incaricato.

Qualora un utente fosse trovato sprovvisto del buono pasto potrà usufruire comunque del pranzo a patto che il giorno successivo lo presenti. Se il giorno successivo alla contestazione l'alunno fosse di nuovo sprovvisto **NON POTRA' USUFRUIRE DEL PRANZO.**

AT. 6 RECLAMI

Qualora la famiglia avessero osservazioni o lamentele da porre all'Amministrazione comunale relative al servizio in oggetto, si ricorda che le stesse verranno vagliate solo ed unicamente se presentate in forma scritta all'Ufficio Scuola del Comune.

ART. 7

ENTRATA IN VIGORE

L'iscrizione al servizio mensa comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte di cui esercita la potestà genitoriale di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

Il presente regolamento sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e consegna, comunque di una copia cartacea ai genitori interessati entro l'inizio dell'anno scolastico.

Il presente regolamento entra in vigore dall'Anno Scolastico 2015/2016.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.