

## allegato "A"

### LINEE GUIDA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

#### ART. 1

##### FINALITA'

Il trasporto scolastico è un servizio obbligatorio a domanda individuale finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alla scuola per le uscite didattiche e per gli altri servizi previsti dal decreto ministeriale 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n. 23/1997.

Il Comune può organizzare servizi integrativi al fine di agevolare la regolare frequenza scolastica degli alunni iscritti alla scuola di Zoagli.

#### ART. 2

##### ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dall'amministrazione comunale tramite i propri uffici, che ogni anno predispone apposito modulo, inviato a tutti gli utenti entro la fine dell'anno scolastico precedente a quello cui si riferisce l'iscrizione, contenente le modalità di erogazione del servizio e di pagamento dello stesso. Lo stesso deve essere riconsegnato dagli interessati entro il 30 giugno di ogni anno. Il modulo di iscrizione, oltre a essere inviato direttamente ai genitori è reperibile presso l'ufficio Scuola del Comune o scaricato dal sito istituzionale del Comune.

Le eventuali domande di iscrizione pervenute oltre il termine sopra riportato saranno accolte in presenza di disponibilità di posti a sedere e soltanto se non comporteranno modifiche ai percorsi stabiliti e allungamento dei tempi di percorrenza.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni indipendenti dalla volontà della famiglia.

**Le eventuali segnalazioni per inconvenienti o disservizi verranno prese in considerazione solo se in forma scritta e debitamente consegnate all'Ufficio Scuola del Comune. In nessun caso le stesse potranno essere presentate al personale degli scuolabus.**

#### ART. 3

##### TARIFFE

Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 ed è pertanto assoggettato al contributo della famiglia per l'importo determinato annualmente dalla Giunta comunale.

Gli importi dovuti per l'utilizzo del servizio da parte degli alunni iscritti sono suddivisi come segue:

- PRIMA RATA da versarsi entro il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento
- SECONDA RATA da versarsi entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento.

La rinuncia del servizio di trasporto o variazioni a quanto richiesto con il modulo di iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune.

La rinuncia al servizio effettuata entro il 31 gennaio non comporterà il pagamento della seconda rata, la rinuncia effettuata dopo tale data non comporterà alcun tipo di rimborso da parte dell'Amministrazione.

Il mancato pagamento della tariffa comporterà la non ammissione al servizio del minore. L'Amministrazione invierà apposita comunicazione di sospensione dal servizio in favore del minore per morosità. L'utente potrà nuovamente essere riammesso al servizio dopo la regolarizzazione della posizione.

L'Amministrazione comunale mette in atto ogni sforzo per garantire il servizio anche in situazioni di zone disagiate o particolarmente difficili da raggiungere con mezzi pubblici.

#### ART. 4

#### DISCIPLINA DELLE USCITE DIDATTICHE – CULTURALI E PROGETTI SCOLASTICI FACOLTATIVI

Oltre al normale trasporto scolastico, l'Amministrazione mette a disposizione il servizio scuolabus anche per lo svolgimento di uscite didattiche e culturali, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale, da effettuarsi durante l'orario scolastico.

Il Dirigente scolastico dovrà far pervenire all'Ufficio Scuola apposita richiesta entro il 30/10 di ogni anno con l'elenco dettagliato delle uscite in programma, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni da trasportare, le destinazioni e gli orari. L'Ufficio Scuola provvederà a inviare l'elenco al gestore del servizio. Sarà compito del personale docente della scuola prendere contatti di volta in volta con il gestore stesso per la conferma dell'uscita e/o per eventuali variazioni di programma.

#### ART. 5 FUNZIONAMENTO

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute.

I genitori, inoltre, con la sottoscrizione si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario per cause anche non dipendenti dalla Scuola e dal Comune, senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

La famiglia si impegna con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata concordata dello scuolabus almeno cinque minuti prima dell'orario stabilito sia per la partenza del mattino che per il ritorno.

**Per le uscite degli alunni fuori dell'orario giornaliero stabilito, non è previsto il servizio di trasporto scolastico.**

Si ricorda che il ritiro dell'alunno presso lo scuolabus, potrà essere effettuato soltanto dalle persone indicate nel modulo di iscrizione e comunque maggiorenni. Eventuali deleghe a favore di persone minorenni, dovranno essere preventivamente poste al vaglio dell'Ufficio Scuola del Comune.

In mancanza di un adulto autorizzato in attesa sulla fermata, l'autista è tenuto a completare il proprio turno di servizio; indi accompagnare il bambino presso gli uffici della polizia municipale o presso altre autorità di pubblica sicurezza, ai fini di custodia dello stesso. Si precisa che non è obbligo dell'autista, né dell'accompagnatrice ove presente contattare i genitori o loro delegati ritardatari.

In caso di reiterate situazioni di mancata cura della sicurezza da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, il servizio potrà essere temporaneamente o definitivamente sospeso.

#### ART. 6

#### CAUSE DI SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

L'utilizzo del servizio di trasporto rappresenta un momento educativo attraverso il corretto e rispettoso utilizzo di un bene della comunità e l'osservanza delle regole che tale uso comporta.

Agli alunni è richiesto di rimanere al proprio posto correttamente seduti, senza zaino o cartella od altro materiale ingombrante. Durante il viaggio non è consentito agli alunni l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet ed altre apparecchiature che possano determinare qualsivoglia pericolo all'incolumità degli stessi e degli altri passeggeri. E' vietato mangiare, bere e sporcare il mezzo utilizzato in ogni modo; altresì è vietato aprire i finestrini senza l'autorizzazione del personale viaggiante e tanto meno, gettare fuori dagli stessi qualsiasi tipo di rifiuto.

Gli alunni sono quindi tenuti ad un comportamento educato e corretto, che non arrechi disturbo al conducente o ad altro operatore e che non metta in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri, mostrando altresì rispetto per le raccomandazioni impartite dal personale presente sul mezzo.

Qualora gli alunni non si mostrino rispettosi di tali regole, l'Ufficio Scuola, su segnalazione degli autisti o di altro personale addetto al trasporto, potrà disporre **la sospensione per 5 giorni dell'utilizzo del servizio ovvero, in caso di reiterato comportamento scorretto degli alunni già ammoniti, la sospensione definitiva dello stesso.**

In ogni caso le famiglie saranno contattate preventivamente, per giungere, ove possibile, ad un miglioramento della situazione; le sanzioni sopra descritte saranno comunicate per conoscenza anche al Dirigente Scolastico competente.

## ART. 7

### CAUSE DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute a scioperi del personale insegnante o ausiliario o per cause di forza maggiore (Il Comune si impegna, in tali casi, ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili).

## ART. 8

### SICUREZZA

l'Ufficio Scuola del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predispone i piani organizzativi del Servizio di Trasporto Scolastico, stabilendo orari e percorsi nella massima sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e discesa degli alunni verranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento delle strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità delle strisce pedonali e/o fermate bus e/o spazi al di fuori della sede stradale.

Le fermate di salita e discesa prefissate saranno da considerarsi fisse per tutto l'anno scolastico, fatte salve modifiche preventivamente concordate con l'Ufficio Scuola.

Qualora dovessero rendersi necessari cambiamenti nello svolgimento del servizio, l'Ufficio Scuola comunicherà tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni di percorsi, orari e luoghi di salita e discesa.

L'Amministrazione comunale non si assume nessuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti alla salita e /o successivi alla discesa dallo scuolabus.

## ART. 9

### ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS

Gli accompagnatori svolgono compiti di sorveglianza durante i percorsi e verificano la corretta salita e discesa degli alunni dallo scuolabus. La loro responsabilità è limitata alla vigilanza all'interno dell'automezzo affinché i passeggeri rispettino le regole di comportamento e di sicurezza necessarie al corretto svolgimento del servizio.