



COMUNE di ZOAGLI
Città Metropolitana di Genova

Prot. 0012295 del 27/11/2020

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L. - D. LGS. 267/2000, DA ATTIVARE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO DI CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 110 comma 1 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 59 dello Statuto Comunale vigente;

Visto l'art. 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la deliberazione Commissariale di Consiglio comunale n. 13/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 – 2022;

Vista la deliberazione n. 8 in data 4.11.2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), organicamente unificato con il Piano della performance, relativo agli anni 2020 - 2022;

Vista la deliberazione commissariale n. 42 in data 29.7.2020, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022, che tiene conto delle disposizioni di cui al D.M. 17.3.2020 ed il cui allegato C prevede, tra le assunzioni programmate nell'anno in corso, quella di n. 2 Esperti amministrativo – contabili di categoria D;

Richiamata la deliberazione commissariale n. 53 in data 27.8.2020, esecutiva, di approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il periodo 2020 – 2022;

Vista la propria Determinazione n. 341 in data 27/11/2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

Atteso che l'Ente ha effettuato la comunicazione prescritta dall'art. 34 bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e che il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è sospensivamente condizionato all'esito negativo di detto procedimento ed alla mancata assegnazione di personale in disponibilità;

RENDE NOTO



*Medaglia di
bronzo
al merito civile*

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)

Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487

Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992

www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it

pec: comunezoagli@halleycert.it



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del TUEL - d. lgs. 267/2000, da attivare mediante contratto di lavoro a tempo determinato, per la copertura del posto di Esperto amministrativo – contabile di categoria D, con attribuzione della posizione organizzativa di Responsabile dell'Area finanziaria del Comune.

ART. 1 – CONTENUTO, MODALITA' DI CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico di Responsabile dell'Area finanziaria comporta - in linea indicativa e non esaustiva – l'organizzazione e lo svolgimento delle seguenti mansioni e funzioni:

- predisposizione del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione, del rendiconto di gestione, di tutte le certificazioni allegare a questi documenti e cura della trasmissione alla BDAP;
- gestione delle variazioni di bilancio e verifica degli equilibri di bilancio;
- coordinamento e gestione in autonomia di tutte le operazioni contabili (fatture, bollette, liquidazioni, mandati di pagamento, reversali di incasso, impegni, accertamenti, IVA etc..);
- predisposizione di proposte di deliberazioni, determinazioni e atti amministrativi rientranti nelle competenze dell'Area;
- coordinamento e gestione del Servizio Economato;
- coordinamento e gestione del Servizio Tributi.

2. L'incarico sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche in materia di contabilità e finanza degli Enti locali, acquisite anche attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti locali che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo.

3. La scelta del candidato idoneo avverrà da parte del Sindaco, previa valutazione finalizzata a verificare conoscenze, capacità, motivazioni ed attitudini per gestire la posizione.

4. L'incarico sarà conferito ed il contratto di lavoro sarà stipulato con decorrenza, indicativamente, dall'ultima settimana del mese di dicembre 2020 e per una durata di 3 (tre) anni, salvo rinnovo per un periodo che comunque non potrà superare la durata del mandato del Sindaco in carica.

5. Si prevede che con l'incaricato sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo pieno. E' tuttavia in facoltà dell'Amministrazione, in assenza di candidati disponibili al suindicato regime orario, di stipulare il contratto di lavoro a tempo parziale, in ogni caso per un numero di ore non inferiore a 18 settimanali.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1. Requisiti generali

1. Cittadinanza Italiana.



*Medaglia di
bronzo
al merito civile*

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)

Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487

Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992

www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it

pec: comunezoagli@halleycert.it



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza in uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 commi 1 e 2 D.Lgs. 165/01).

2. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica per l'accesso ai pubblici impieghi;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.
7. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione.
8. (*se pubblico dipendente*) Non aver subito sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.
9. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.

2.2. Requisiti specifici

1. Essere in possesso (alternativamente):

- di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i



Medaglia di
bronzo
al merito civile

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487
Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it
pec: comunezoagli@halleycert.it



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

- di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;
- di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

2. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

3. Sono richieste inoltre:

- una specifica esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico maturata presso pubbliche Amministrazioni locali con inquadramento nella categoria D per un periodo di almeno n. 2 anni (da dettagliare nel curriculum vitae); gli aspiranti dovranno dichiarare di aver maturato l'esperienza richiesta, fatte salve le necessarie verifiche che saranno effettuate da questa amministrazione sulle dichiarazioni rese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo).

4. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, così come può revocare la procedura indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 3 - CONTRATTO DI LAVORO

1. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

2. L'Amministrazione ha facoltà, entro i limiti temporali di efficacia del contratto individuale di lavoro, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, in caso di risoluzione



*Medaglia di
bronzo
al merito civile*

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)

Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487

Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992

www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it

pec: comunezoagli@halleycert.it



COMUNE di ZOAGLI Città Metropolitana di Genova

dell'originario rapporto per qualsiasi causa.

3. Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in ottemperanza alla Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto n. 165/01.

4. Alla scadenza, ove ne sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, il contratto potrà essere rinnovato, in ogni caso per un periodo di tempo non eccedente la durata del mandato del Sindaco.

ART. 4 – REVOCA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. L'incarico potrà essere revocato con atto motivato del Sindaco prima della naturale scadenza ed il contratto di lavoro si intenderà risolto qualora si verifichi uno dei casi previsti dall'articolo 8 del Regolamento comunale per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi.

2. Il contratto di lavoro è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo spettante è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente al personale di categoria D con posizione di accesso D1.

2. All'incaricato sarà inoltre attribuito il trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione, sulla base del vigente sistema di graduazione delle posizioni organizzative, è quantificato in euro 11.000,00 annui lordi.

3. I suddetti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico del dipendente.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in esenzione da imposta di bollo e debitamente



*Medaglia di
bronzo
al merito civile*

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)

Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487

Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992

www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it

pec: comunezoagli@halleycert.it



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.zoagli.ge.it

2. A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente improrogabilmente entro le **ore 13,00 del 28 dicembre 2020** a mezzo raccomandata A/R, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunezoagli@halleycert.it ovvero mediante consegna a mano direttamente presso la sede del Comune in Zoagli, Piazza XXVII Dicembre n. 2.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

3. Il Comune di Zoagli non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti prescritti.

5. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato alla domanda:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- il proprio curriculum datato e sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e dettagliata enunciazione dei servizi prestati, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché di tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse.

Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso sia la domanda che il curriculum ad essa allegato. La sottoscrizione non dovrà essere autenticata.

ART. 7 - VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

1. Il Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Personale, esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità.

2. Il Segretario formerà quindi una lista dei candidati ammessi, al fine di presentare al Sindaco una rosa di candidati in possesso dei predetti requisiti, tra i quali scegliere quello ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.



*Medaglia di
bronzo
al merito civile*

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)

Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487

Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992

www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it

pec: comunezoagli@halleycert.it



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

3. I concorrenti la cui candidatura sarà risultata ammissibile verranno quindi invitati ad un colloquio con il Sindaco ed il Segretario comunale.
4. Il colloquio tenderà a valutare ed accertare l' idoneità dei candidati a coprire il posto nell' organico, con riferimento:
 - all' esperienza professionale del candidato,
 - agli aspetti attitudinali e motivazionali,
 - alla capacità di risolvere problematiche lavorative concrete.
5. La mancata presentazione, senza giustificazione, al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.
6. Al termine dei colloqui, il Sindaco conferirà con proprio Decreto l' incarico ad uno dei candidati nell' ambito della lista degli idonei. Il Sindaco sceglierà discrezionalmente, tra gli idonei, il soggetto da incaricare, motivando le ragioni della scelta nelle premesse del Decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dall' esame delle candidature, in relazione alla copertura del posto in organico.
7. La presente procedura e la valutazione finale non assumono caratteristiche concorsuali e non sarà formata alcuna graduatoria di merito dei candidati.

ART. 8 - NORME FINALI E DI RINVIO

1. L' Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare e/o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, oppure di prorogare o riaprire il termine di presentazione delle domande.
2. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Zoagli.
3. La convocazione all' eventuale colloquio verrà comunicata telefonicamente almeno 1 giorno prima della data dello stesso.
4. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l' accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico.
5. Gli atti relativi a:
 - ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla procedura;
 - scelta del Sindaco,



*Medaglia di
bronzo
al merito civile*

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487
Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it
pec: comunezoagli@halleycert.it



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale e saranno comunicati personalmente agli interessati all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

6. Qualora dagli accertamenti che l’Ente effettuerà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell’incarico e alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro o – nel caso in cui la non veridicità venga scoperta successivamente – sarà dichiarata la decadenza dall’incarico e l’Amministrazione procederà alla denuncia all’Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All’uopo si rimanda a quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante “Norme Penali”.

7. Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune dr. Fulvio Andrea Pastorino.

8. Il termine per la conclusione della procedura è stabilito al 31 dicembre 2020.

9. In attuazione del Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali da loro forniti saranno trattati dal Comune di Zoagli esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di incarico e della successiva gestione del rapporto di lavoro con l’incaricato e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all’ufficio e preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zoagli.

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati personali non saranno oggetto di profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Il testo del presente avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Zoagli: www.comune.zoagli.ge.it - sezione Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi e all’Albo Pretorio on line.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune: tel. 0185 2505246 (sig.ra Laura Ercoli).



*Medaglia di
bronzo
al merito civile*

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)

Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487

Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992

www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it

pec: comunezoagli@halleycert.it



COMUNE di ZOAGLI
Città Metropolitana di Genova

Zoagli , lì 27/11/2020

Il Segretario comunale
dr. Fulvio Andrea Pastorino

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.



*Medaglia di
bronzo
al merito civile*

Comune di Zoagli

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487
Cod. Fiscale 83003710106 P.IVA 00209900992
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it
pec: comunezoagli@halleycert.it
