

Spett.le
COMUNE DI ZOAGLI
U.O. Edilizia Privata – Urbanistica
Piazza XXVII Dicembre, 2
16035 ZOAGLI (GE)

da inviare:
tramite pec: comunezoagli@halleycert.it
o e-mail: info@comune.zoagli.ge.it

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/1990 e s.m. ed i. – Pratiche edilizie archivio Edilizia Privata.

Il sottoscritto

Residente in

Via/Piazza.....civ.....

Telefono/cellulare (obbligatorio).....

Documento di riconoscimento.....

Rilasciato in data.....da.....

CHIEDE

|_| in qualità di diretto interessato; |_| legale rappresentante di

|_| tecnico incaricato; |_| amministratore del condominio; |_| altro (specificare)

.....

Di essere ammesso all'esercizio del diritto di accesso, di cui all'art. 22, comma 1 della L. 241/1990,

relativamente ai sotto indicati documenti:

.....
.....
.....
.....

Fa presente di essere portatore, con riferimento ai documenti a cui si richiede l'accesso, di un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, in quanto:

|_| proprietario; |_| diretto confinante; |_| interessato all'acquisto; |_| CTU; |_| amministratore del condominio; |_| altro (specificare)

.....

Chiede, inoltre, di estrarre copia dei seguenti documenti:

.....
.....
.....
L'edificio è in Via/Piazza.....civico.....

Indicare epoca costruzione edificio _____ nominativo del costruttore e/o del titolare del titolo edilizio/sanatoria/condono _____

Le eventuali copie saranno estratte a mezzo fotografie effettuate dal richiedente.

1. La visione e l'estrazione di copia della documentazione agli atti del servizio edilizia privata è soggetta al pagamento di diritti di segreteria pari ad Euro 10,00. L'importo è dovuto per la ricerca degli atti e deve essere pagato anche se non è possibile recuperare la documentazione richiesta.

2. - All'istanza **devono** essere allegati:

1. La ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria da versare direttamente presso la Tesoreria Comunale - sportelli Banca BPER nei giorni di apertura, o presso la stessa banca a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Zoagli con il numero IBAN – IT07P0538732110000047145620; - (Occorre specificare la causale del versamento).
2. L'estratto di mappa del catasto terreni con chiara individuazione dell'immobile interessato.
3. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, non scaduto, fronte/retro e chiaramente leggibile.

La presente vale al fine e per gli effetti dell'art. 24 della Legge 241/1990. Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per i fini della Legge n. 445 del 28/12/2000.

Infine il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato esclusivamente per i procedimenti in materia di accesso agli atti, così come previsto per legge. Nessun altro uso dei suddetti dati verrà effettuato da questo Comune, che agli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. è il titolare del trattamento in oggetto. La base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, in qualità di Titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato sia attraverso strumenti informatici e telematici sia manualmente, con riferimento alla documentazione pervenuta in forma cartacea; le logiche applicate ai trattamenti, nell'ambito delle finalità suindicate, prevedono l'adozione di specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali raccolti e successivamente trattati. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti. I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri. I dati stessi non saranno oggetto di comunicazione e/o trasferimento verso Paesi extra UE. Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli art. dal 15 al 22 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di: 1) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR; 2) esercitare i diritti di cui sopra inviando una istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali; 3) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Data..... Firma (per esteso e leggibile).....

Per ricevuta della documentazione richiesta:

Data..... Firma (per esteso e leggibile).....