

**Marca
da Bollo
(1)**

**Al Comune di ZOAGLI
Ufficio Demanio Marittimo
Piazza XXVII Dicembre
16030 ZOAGLI**

Oggetto: Istanza per affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione.

n _____ **del** _____ **ID SID N.** _____

F. _____ **Particella/e** _____

Art. 45-bis del Codice della Navigazione.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il e

residente a Via/Piazza.....

C.F. Partita IVA

Tel./cell..... e-mail :

PEC:.....

☐ In nome e per conto proprio

ovvero

☐ In nome e per conto:

☐ Della Società

☐ Dell'Impresa

☐ Della Ditta

☐ Dell'Associazione sportiva

☐ Altro (specificare es: Condominio).....

denominata..... con sede

in..... in Via/Piazza.....

C.F. Partita IVA

Iscritta alla CCIAA con il n. del

Tel/cell. : e-mail :

Pec:.....(obbligatoria per società/ditte/imprese).

Della quale è ☐legale rappresentante☐amministratore unico ☐amministratore delegato
☐procuratore ☐presidente ☐ amministratore del condominio, autorizzato a presentare questa
istanza da:

☐statuto ☐procura ☐deliberazione assemblea soci/condomini ☐altro

(indicare gli estremi identificativi dell'atto)

Titolare della concessione demaniale marittima n..... del

ID SID N.....

Rilasciato allo scopo di

CHIEDE

Di essere autorizzato ad affidare

Al/La Sig/Sig.ra

Nato/a a il e

residente a Via/Piazza.....

C.F. Partita IVA

Tel/cell: Fax : e-mail :

PEC:.....

☐ In nome e per conto proprio

ovvero

☐ In nome e per conto:

☐ Della Società

☐ Dell'Impresa

☐ Della Ditta

☐ Dell'Associazione sportiva

☐ Altro (specificare es: Condominio).....

denominata con sede

in..... in Via/Piazza.....

C.F. Partita IVA

Iscritta alla CCIAA con il n. del

Tel. :e-mail :

Pec:.....(obbligatoria per società/ditte/imprese).

Della quale è ☐ legale rappresentante ☐ amministratore unico ☐ amministratore delegato
☐ procuratore ☐ presidente ☐ amministratore del condominio, autorizzato a presentare questa
istanza da:

☐ statuto ☐ procura ☐ deliberazione assemblea soci/condomini ☐ altro
(indicare gli estremi identificativi dell'atto)

☐ La gestione delle attività oggetto della concessione demaniale marittima n..... del

☐ La gestione di attività secondarie nell'ambito della concessione demaniale marittima n..... del
.....e precisamente.....
.....

Il Signor/la Signora.....(indicare l'affidatario), sottoscrive
con me la presente istanza per accettazione e dichiara di conoscere pienamente il contenuto della concessione
demaniale marittima n..... del

Data.....

FIRMA digitale Pades del richiedente.....

FIRMA digitale Pades dell'affidatario.....

- (1) L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale (giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Chiavari, prot.n. 3190 del 09/02/2023) con versamento pari importo sul c/c Tesoreria del Comune di Zoagli. IBAN: IT34K 05034 01400 000 000 008806 indicando come causale “Richiesta al sub ingresso” ed allegando la ricevuta alla presente domanda.

**L'istanza sarà esaminata unicamente se completa di TUTTA la documentazione richiesta.
Si consiglia di concordare un appuntamento con la U.O. Demanio Marittimo (tel. 01852505239) per verificare tale documentazione.**

Allo scopo si allega (depenare le parti che non interessano):

1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà sui requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente (solo se soggetto collettivo non iscritto alla CCIAA);
3. n. 1 copia fotostatica in carta semplice dell'atto, scrittura privata di affitto di ramo azienda che motiva la richiesta.
4. modello “D6” di domanda del sistema S.I.D., presentata secondo le procedure indicate sul portale www.mit.gov.it
5. La ricevuta di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria con il sistema pagoPA, raggiungibile tramite il link del logo posto sulla home page del sito del Comune di Zoagli. Gli importi sono stabiliti dalla Giunta Comunale e sono riportati nella tabella Spese Istruttoria nella sezione: Area Tecnica/Demanio Marittimo.

Il Comune di Zoagli, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, l'informativa si riferisce al trattamento dei Suoi dati personali, quale avviene nel contesto dei procedimenti amministrativi, avviati su iniziativa di parte o impulso d'ufficio, per lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico, di pertinenza dei singoli Uffici e Servizi.

Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (articolo 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato sia attraverso strumenti informatici e telematici sia manualmente, con riferimento alla documentazione pervenuta in forma cartacea; le logiche applicate ai trattamenti, nell'ambito delle finalità suindicate, prevedono l'adozione di specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali raccolti e successivamente trattati. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti. I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque

connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.zoagli.ge.it>