

**Marca da
bollo €
16,00⁽¹⁾**

**Al Comune di ZOAGLI
Ufficio Demanio Marittimo
Piazza XXVII Dicembre
16035 ZOAGLI**

Oggetto: Istanza per il rilascio di nuova concessione demaniale marittima

F. _____ Particella/e _____ (C.T./CEU)

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il e
residente a Via/Piazza.....
C.F. Partita IVA
Tel./cell : e-mail :
PEC:.....

☐ In nome e per conto proprio. (se i richiedenti sono più persone occorre allegare un elenco con i dati di tutti gli ulteriori nominativi, sottoscritto come il presente modulo)

ovvero

☐ In nome e per conto:

☐ Della Società

☐ Dell'Impresa

☐ Della Ditta

☐ Dell'Associazione sportiva

☐ Altro (specificare es: Condominio).....

denominata..... con sede

in..... in Via/Piazza.....

C.F. Partita IVA

Iscritta alla CCIAA con il n. del

Tel./cell..... e-mail :

Pec:.....(obbligatoria per società/ditte/imprese).

Della quale è ☐legale rappresentante☐amministratore unico ☐amministratore delegato
☐procuratore ☐presidente ☐ amministratore del condominio, autorizzato a presentare questa istanza da:

☐statuto ☐procura ☐deliberazione assemblea soci/condomini ☐altro
(indicare gli estremi identificativi dell'atto)

C H I E D E

il rilascio di concessione demaniale marittima per

☐area demaniale marittima

☐specchio acqueo

☐pertinenza demaniale

sito in
.....
(indicare località, Via, Piazza, estremi catastali, se specchio acqueo indicare a quale tratto di costa è antistante)

per
(indicare, in dettaglio, l'uso a cui s'intende destinare il bene demaniale)

per il periodo dalal

☐ Non è prevista la realizzazione di opere.

☐ Sono presenti opere già realizzate (esempio OE/PD nel SID).

☐ E' prevista la realizzazione delle seguenti opere.....
.....
.....
meglio descritte nel progetto allegato alla presente istanza.

☐ L'area o lo specchio acqueo sono individuati con la sigla _____ nel PUD Comunale.

D I C H I A R A

(depennare le parti che non interessano)

- che il bene demaniale richiesto in concessione ha le seguenti caratteristiche dimensionali:

a) specchio acqueo

entro i 100 metri dalla costa m².

tra i 101 e i 300 metri dalla costa m².

oltre i 300 metri dalla costa m².

b) area scoperta m².

c) area occupata con opere di facile rimozione m².

d) area occupata con opere di difficile rimozione m².

e) utilizzo/occupazione pertinenze demaniali marittime m².

f) gli impianti di balneazione sono visitabili ai sensi della L. 104/1992 e permettono l'effettiva possibilità di accesso al mare delle persone handicappate;

g) il fronte mare è di m.....

Le misure sopra riportate devono essere indicate su elaborato grafico di riferimento che evidenzi le varie aree/volumi occupati/occupabili e li individui chiaramente (es. con numeri o lettere distintivi). Le definizioni di facile/difficile rimozione sono quelle della circolare n. 120/2001 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione. Le pertinenze sono quelle definite dall'art. 29 del C.N. Le superfici sviluppate devono coincidere con quanto indicato nel Quadro T del modulo SID, secondo la finalità della concessione richiesta, in quanto servono per il calcolo del canone demaniale marittimo.

L'istanza sarà esaminata unicamente se completa di TUTTA la documentazione richiesta.

Si consiglia di concordare un appuntamento con la U.O. Demanio Marittimo (tel. 01852505239) per verificare tale documentazione.

Data.....

FIRMA DIGITALE.....
FORMATO PADES

- (1) L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale (giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Chiavari, prot.n. 3190 del 09/02/2023) con versamento pari importo sul c/c Tesoreria del Comune di Zoagli. IBAN: IT34K 05034 01400 000 000 008806 indicando come causale “Richiesta nuova CDM” ed allegando la ricevuta alla presente domanda.

allegare:

1. Progetto (pianta/prospetto/sezioni – stato attuale/stato modificato/ raffronto) **quotato** completo in 3 copie cartacee, comprensivo di relazione tecnica ed eventuali altri elaborati grafici con indicazione delle aree da occuparsi, aree libere e delle opere permanenti e temporanee da eseguirsi, della dividente demaniale, della distanza da eventuali rivi/torrenti il tutto redatto e firmato, con firma digitale, da tecnico abilitato.
Gli elaborati dovranno essere in formato PDF/A, firmata digitalmente formato Pades, una copia in formato DWG per controllo.
Si precisa inoltre:
 - che in tutte le Planimetrie dovrà essere riportata e ben evidenziata la dividente Demaniale, precisando inoltre se tale dividente Demaniale coincide con la dividente catastale.
 - le sezioni devono essere almeno due in punti significativi.
 - che nel caso siano richieste più aree distinte o comunque di diversa destinazione d'uso, per ciascun' area vengano assegnati retinature o colori ben distinti tra loro, siano inoltre presenti i vertici costituenti le nuove aree con dei punti di dettaglio, (esempi. 1,2,3, ecc...) e una tabella riepilogativa “libretto delle misure” con riportate le coordinate di ogni vertice riferite ai punti generici fornite dal SID.Il richiedente dovrà fornire, oltre a quanto sopra, una planimetria rappresentativa delle aree richieste in concessione nell' aspetto estivo e nell'aspetto invernale.
La documentazione tecnica da produrre è quella elencata sul sito del Comune di Zoagli e per comodità si allega in fondo alla presente sotto forma di *ALLEGATO I*
2. Nella relazione tecnica dovrà essere dato atto (previa accurata verifica di eventuali N.O. da richiedere) che l'occupazione/l'intervento richiesto non sia in contrasto con il Progetto di utilizzo del Demanio Marittimo del Comune di Zoagli, con il Piano di Tutela dell'Ambiente Marino e Costiero, con i Piani di Bacino e con il Piano di Gestione del Rischio alluvioni. Si dovrà inoltre dimostrare di aver verificato la presenza/assenza del Vincolo Ferroviario. Sempre nella relazione tecnica, in presenza di opere già esistenti, dovrà essere dato atto della loro conformità edilizia/paesaggistica. In presenza di macchinari (es. bigo e simili) dovrà essere attestata la conformità alle: “direttiva macchine” 2006/42/CE – Direttiva 2014/30/CE (Compatibilità elettromagnetica), Direttiva 2014/35/CE (Basse Tensioni), Direttiva 2001/95/CE (sicurezza generale dei prodotti), nonché al D.Lgs 81/2008.
3. La relazione tecnica descrittiva deve contenere l'elenco dei vincoli presenti nell'area.
4. In caso di presenza/immersione di corpi/materiali immersi in mare dovrà essere richiesta alla Regione Liguria – Settore ecosistema costiero e delle acque l'autorizzazione ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 152/2006.
5. Rilievo topografico georeferenziato della concessione demaniale sottoscritto da tecnico abilitato Il tecnico dovrà produrre un elaborato in cui siano presenti il rilievo delle aree coperte e scoperte riferite alla richiesta di concessione su base cartografica georeferenziata in coordinate Gauss Boaga Tale rilievo dovrà essere salvato in formato (DWG) Si precisa che lo stralcio cartografico fornito dall'Ufficio ha carattere puramente indicativo per la localizzazione delle aree ed il loro posizionamento sulla cartografia ma non ha valore circa l'esatta individuazione delle coordinate Gauss-Boaga che devono essere ricavate esclusivamente mediante rilievo topografico usando come riferimento le coordinate del punto generico fornite dal SID.

6. Compilazione della Scheda riepilogativa Excel e PDF (Allegato 2) Nella scheda riepilogativa (allegato 2) relativa ad ogni rilievo, deve essere riportato: un riepilogo identico alla legenda della planimetria; i mq. relativi ai vani degli impianti/opere di facile/difficile rimozione e delle pertinenze demaniali, il volume in mc. al di sopra /al di sotto di m.2,70 dal piano di calpestio relativo ai vari piani degli impianti/opere di facile/difficile rimozione delle pertinenze demaniali
7. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà sui requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà sulle superfici da occupare.
9. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente (solo se soggetto collettivo non iscritto alla CCIAA);
10. Il modello "D1" di domanda tramite il sistema S.I.D., presentata secondo le modalità indicate, sia su supporto cartaceo che informatico dal sito www.mit.gov.it. Deve essere trasmesso firmato digitalmente dal tecnico incaricato e dal richiedente.
11. La ricevuta di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria con il sistema pagoPA, raggiungibile tramite il link del logo posto sulla home page del sito del Comune di Zoagli. Gli importi sono stabiliti dalla Giunta Comunale e sono riportati nella tabella Spese Istruttoria nella sezione: Area Tecnica/Demanio Marittimo.

Il Comune di Zoagli, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, l'informativa si riferisce al trattamento dei Suoi dati personali, quale avviene nel contesto dei procedimenti amministrativi, avviati su iniziativa di parte o impulso d'ufficio, per lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico, di pertinenza dei singoli Uffici e Servizi. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (articolo 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679). Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato sia attraverso strumenti informatici e telematici sia manualmente, con riferimento alla documentazione pervenuta in forma cartacea; le logiche applicate ai trattamenti, nell'ambito delle finalità suindicate, prevedono l'adozione di specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali raccolti e successivamente trattati. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti. I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri. Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.zoagli.ge.it>

ALLEGATO 1

ELENCO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER RICHIESTE DI TITOLI DEMANIALI MARITTIMI.

ISTANZA DI NUOVA CONCESSIONE

Istanza indirizzata al Comune interessato, in almeno cinque copie, contenente:

- a) dati del richiedente comprensivi di codice fiscale e/o partita I.V.A;*
- b) uso della concessione demaniale richiesta;*
- c) durata della concessione demaniale richiesta;*

d) modello "D1" di domanda tramite il del sistema S.I.D., presentata secondo le modalità indicate, sia su supporto cartaceo che informatico dal sito www.mit.gov.it. (Portale del Mare), corredata dei sotto elencati allegati firmati da un tecnico abilitato.

Nei casi in cui la richiesta sia presentata da società/enti e/o associazioni, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, e dovrà essere corredata dall'atto costitutivo e statuto, nonché da idonea documentazione firmata da un tecnico abilitato atta a dimostrare il regolare possesso dei poteri di rappresentanza da parte del firmatario dell'istanza.

ALLEGATI

1. Relazioni tecnico-illustrativa contenente:

- a. La individuazione, descrizione e quantità delle superfici oggetto della richiesta di concessione demaniale marittima;
- b. La specificazione delle attività che si intendono esercitare e della durata della concessione demaniale marittima;
- c. La descrizione della organizzazione complessiva dell'area oggetto di concessione e della tipologia delle opere da realizzare documentandone la loro facile o difficile rimozione, la qualità e la quantità dei servizi da assicurare.
- d. indicazione se l'area in concessione è o non è situata alla foce di aste fluviali e corsi d'acqua;
- g. specifica verifica che i beni richiesti in concessione, la tipologia e scopo della concessione medesima, non contrastino con i vigenti Piani di Bacino, il Piano di Tutela dell'Ambiente Marino e Costiero e con il Piano di Gestioni dei Rischi alluvioni;
- h. specifica verifica che i beni richiesti in concessione e la tipologia e scopo della concessione medesima non contrastino con il vigente Progetto comunale di utilizzo delle aree demaniali marittime.

In particolare la relazione tecnica deve indicare in che modo il richiedente assicuri l'osservanza delle prescrizioni e dei crediti stabiliti negli articoli 8 e 9 del Piano di Utilizzo – PUD Regionale.

2. Elaborati grafici costituiti da:

- a) Localizzazione dell'area interessata su stralcio C.T.R. in scala 1:5000;
- b) Stralci dello SUG vigente
- c) Stralci della pianificazione Territoriale vigente (P.T.C.P. , P.T.C. della Costa, altri P.T.C.)
- d) Stralci di eventuali S.U.A. vigenti
- e) Stralcio di mappa catastale (scala 1:1000/1:2000) recante il numero di foglio di mappa, particella con l'individuazione dell'area oggetto di richiesta di concessione;
- f) Rilievo dello stato di fatto in scala adeguata (1.500/1.200/1.100) dell'area oggetto di intervento esteso ad una sufficiente area circostante in modo tale da consentire il corretto inquadramento;
- g) Documentazione fotografica a colori con riprese da diversi punti di vista illustrante lo stato attuale dei luoghi.
- h) Localizzazione dell'area interessata su stralcio cartografia S.I.D.
- i) Stralcio e localizzazione sul vigente Progetto comunale di utilizzo delle aree demaniali marittime.

3. Progetto rappresentato su:

- a. Planimetria nella stessa scala del rilievo dello stato di fatto comprendente le previsioni di progetto recante oltretutto in pianta ed in un'apposita legenda a margine:
 - la superficie complessiva dell'area richiesta in concessione,

- la superficie coperta con le diverse opere previste e la destinazione delle stesse;
- la superficie destinata a specifiche utilizzazioni (strade, zone destinate a verde, ecc.)
- la planimetria dovrà riportare, inoltre, la posizione attuale della linea di battigia.

b) Piante sezioni e prospetti delle strutture che si intendono realizzare in scala 1:100.

Qualora la richiesta sia relativa ad opere di difficile rimozione dovrà altresì essere prodotto:

c. Computo metrico estimativo relativo alle opere da realizzare;

d. Piano finanziario dettagliato di investimento e di ammortamento;

La redazione della planimetria indicante l'area oggetto di richiesta di concessione dovrà essere eseguita sulla base di un rilievo geometrico poggiato su punti geo-riferiti riscontrabili sul terreno ed individuati come capisaldi di riferimento.

N.B. LA SPECIFICA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E' REPERIBILE SUL SITO WWW.AMBIENTEINLIGURIA.

ALLEGATO 2. SUPERFICI E VOLUMETRIE RICHIESTE. DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 3 D.P.R.19/07/1989 E RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000.		
RIEPILOGO		
La misure riportate devono essere indicate su elaborato grafico di riferimento che evidenzii le varie aree/volumi occupati/occupabili e li individui chiaramente (es. con numeri o lettere distintivi). Le definizioni di facile/difficile rimozione sono quelle della circolare n. 120/2001 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione. Le pertinenze sono quelle definite dall'art. 29 del C.N. Le <u>superfici sviluppate</u> devono coincidere con quanto indicato nel Quadro T del modulo SID, <u>secondo la finalità della concessione richiesta, in quanto servono per il calcolo del canone demaniale marittimo</u>. DEVE ESSERE COMPILATO ANCHE IL RELATIVO FILE "<u>Dichiarazione Superfici /volumetrie richieste Maggio 2026 protetta</u>", PRESENTE SUL SITO COMUNALE.		
A	Aree Scoperte	mq. -
B1	Area con impianti di facile rimozione (sedime)	mq. -
B2	Area con impianti di facile rimozione (sviluppo complessivo nel caso di più livelli)	mq. -
C1	Area con impianti di difficile rimozione (sedime)	mq. -
C2	Area con impianti di difficile rimozione (sviluppo complessivo nel caso di più livelli)	mq. -
D1	Aree con pertinenze demaniali (sedime)	mq. -
D2	Aree con pertinenze demaniali (sviluppo complessivo nel caso di più livelli)	mq. -
E1	Aree complessive a terra sedime (A+B1+C1+D1)	mq. -

E2	<i>Aree complessive intero sviluppo (A+B2+C2+D2)</i>	<i>mq.</i>	-
F	<i>Occupazione complessiva di Specchio acqueo</i>	<i>mq</i>	-
	<i>occupato da opere di facile rimozione</i>	<i>mq</i>	-
	<i>occupato da opere di difficile rimozione</i>	<i>mq</i>	-
	<i>occupato da beni pertinenziali</i>	<i>mq</i>	-
	<i>1- Specchio acqueo entro 100 ml. Dalla costa</i>	<i>mq</i>	-
	<i>2- Specchio acqueo compreso tra 100 e 300 ml. Dalla costa</i>	<i>mq</i>	-
	<i>3- Specchio acqueo oltre i 300 ml. Dalla costa</i>	<i>mq</i>	-
	<i>4- Specchio acqueo utilizzato per il posizionamento campi boa</i>	<i>mq</i>	-
D2	<i>Aree con pertinenze demaniali</i>	<i>mq.</i>	
PERTINENZA DEMANIALE: VOLUME TOTALE DEL MANUFATTO (altezza al lordo dei solai)			
	<i>figura 1</i>	<i>mc.</i>	0,00
	<i>figura 2</i>	<i>mc.</i>	0,00
	<i>figura 3</i>	<i>mc.</i>	0,00
	TOTALE	MC.	-
PERTINENZA DEMANIALE: VOLUME AL DI SOPRA DI 2,7 M DAL PIANO DI CAMPAGNA			
		<i>mc.</i>	0,00
PERTINENZA DEMANIALE: VOLUME AL DI SOTTO DI 2,7 M DAL PIANO DI CAMPAGNA			
		<i>mc.</i>	0,00
IMPIANTI DI FACILE RIMOZIONE: VOLUME TOTALE (altezza al lordo dei solai)			
	<i>figura 1</i>	<i>mc.</i>	0,00
		<i>mc.</i>	
	<i>figura 2</i>		0,00
	<i>figura 3</i>	<i>mc.</i>	0,00
	TOTALE	MC.	-
IMPIANTI DI FACILE RIMOZIONE: VOLUME AL DI SOPRA DI 2,7 M DAL PIANO DI CAMPAGNA			
		MC.	0,00
IMPIANTI DI FACILE RIMOZIONE: VOLUME AL DI SOTTO DI 2,7 M DAL PIANO DI CAMPAGNA			
		MC.	0,00
IMPIANTI DI DIFFICILE RIMOZIONE: VOLUME TOTALE (altezza al lordo dei solai)			

<i>figura 1</i>	<i>mc.</i>	0,00
<i>figura 2</i>	<i>mc.</i>	0,00
<i>figura 3</i>	<i>mc.</i>	0,00
TOTALE	MC.	-
IMPIANTI DI DIFFICILE RIMOZIONE: VOLUME AL DI SOPRA DI 2,7 M DAL PIANO DI CAMPAGNA		
	MC.	0,00
IMPIANTI DI DIFFICILE RIMOZIONE: VOLUME AL DI SOTTO DI 2,7 M DAL PIANO DI CAMPAGNA		
	MC.	0,00
Il Richiedente: _____ Firma digitale formato Pades Il Tecnico abilitato: _____ Firma digitale formato Pades		